

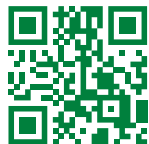


MEDIAKIT SPONSOREN



JUG SAXONY DAY 2026
25. SEPTEMBER IN RADEBEUL BEI DRESDEN

DER JUG SAXONY E. V.



Der JUG Saxony e. V. steht für Wissenstransfer und -austausch, für die Vernetzung von Wissenschaft und Wirtschaft sowie für die Nachwuchsförderung innerhalb und außerhalb der IT-Community. Über 11.000 Besucher*innen auf mehr als 200 Veranstaltungen sind Ausdruck für eine stetig wachsende Community, in der alle herzlich willkommen sind.

Unternehmen haben die Möglichkeit, den JUG Saxony e. V. als Fördermitglied zu unterstützen und somit Präsenz zu zeigen.

Dank des engagierten Einsatzes von ehrenamtlichen Helfer*innen und der Unterstützung durch zahlreiche etablierte IT-Unternehmen aus der Region ist der Verein aus Sachsens IT-Landschaft nicht mehr wegzudenken.

Kleiner Aufruf Wir suchen stets spannende Vorträge für unsere Community-Treffen in Sachsen. Informationen findest Du unter jugsaxony.org/referenten

Folge uns auf  

Newsletter jugsaxony.org/newsletter

Impressum/ Vorstand	JUG Saxony e. V.	+49 351 418868710	Dr. Falk Hartmann
	Leipziger Straße 93 01127 Dresden	team@jugsaxony.org www.jugsaxony.org	Bernd Fischer Torsten Busch

Bildnachweis Alle Bilder und Fotos © JUG Saxony e. V.

Version 1.2025, gültig ab 1.11.2025

FAKTEN ZUM JSD2026

Sachsens größte IT-Community-Konferenz findet am 25. September 2026 in Radebeul statt. Wir erwarten 550 Teilnehmende und freuen uns auf viele interessante Vorträge und guten Austausch mit unseren Ausstellern und Besuchern. Wir laden Dich herzlich ein, den Tag mit uns gemeinsam zu einem unvergesslichen Event werden zu lassen.

DIE HIGHLIGHTS:

- Spannendes Konferenzprogramm mit ca. 34 Vorträgen in 6 Tracks und einer Keynote. Der Call for Papers startet voraussichtlich Anfang Februar 2026.
- EXKLUSIV im Pre-Booking-Paket - Sponsored Talk:** Du kannst 1 von 6 Slots belegen, wenn du ein Pre-Booking-Paket bis 15.12.2025 buchst. Verfügbar sind 4 x 60 min und 2 x 20 min Slots.
- Wir erwarten 80 bis 100 Studierende und Auszubildende.

VERANSTALTUNGORT:

Radisson Blu Park Hotel & Conference Centre, Dresden Radebeul
Nizzastraße 55
01445 Radebeul

TICKETPREISE:

	PREIS (INKL. GESETZL. UST.)	VERKAUFSZEITRAUM
Pre-Booking für Fördermitglieder*	200 EUR	03.11. - 15.12.2025
Pre-Booking für Nicht-Fördermitglieder	225 EUR	03.11. - 15.12.2025
Fast Lane	300 EUR	16.12. - 17.05.2026
Early Bird	350 EUR	18.05. - 31.07.2026
Late Bird	400 EUR	01.08. - 15.09.2026
Freitickets für Studierende und Auszubildende	0 EUR	Ab 01.02.2026
Tickets nur so lange der Vorrat reicht.		
*Voraussetzung: gültige Fördermitgliedschaft im Zeitraum vom 01.11.2025 bis 31.10.2026		

SPONSORING - ÜBERSICHT

FEATURE	PREMIUM	PREMIUM LIGHT	HINWEISE
Sponsored Talk 	1	–	Exklusiv für Buchungen bis 15.12.2025! Insgesamt 6 Slots verfügbar - 4 x 60 min, 2 x 20 min (First-come, first-served).
Ausstellungsfläche ohne Standbau (Angaben ca.) inkl. Strom und WLAN	2,00 x 1,50 m	–	16 Flächen verfügbar (First-come, first-served). Die Ausstellung findet am 25. September 2026 statt.
Logopräsenz auf Konferenzausweis	x	x	
Logopräsenz auf Konferenztasche	x	x	
Logopräsenz auf Schreibblock (DIN-A4-Format)	x	x	
Taschenbeilage	x	x	Ausgeschlossen sind Kugelschreiber, Schreibblöcke und Lanyards. Nur kleine Give-aways zulässig, Print-medien max. DIN-A4-Format bzw. 80g
Logopräsenz auf Sponsorenbanner	x	x	Aushang in der Konferenzwoche am Haupteingang des Hotels
Logopräsenz und Unternehmensprofil auf der Konferenzwebseite	x	x	
Logopräsenz in Videoaufzeichnungen der Konferenz	x	x	Im Abspann des Video-Rückblicks und der Aufzeichnungen der Sessions
Teilen eines Promo-Videos per LinkedIn	x	x	Video erstellen Sponsoren selbst, wir fügen Intro und Outro hinzu.
Promo-Beitrag per LinkedIn	x	x	
Print-Stellenanzeigen an der Job Wall vor Ort	x	x	Max. 2 A4-Seiten pro Sponsor
Stellenanzeige auf 4 Monitoren vor Ort	x	x	Max. 1 Anzeige pro Sponsor, im Format 1.920 x 1.080px (PDF/JPG/PPT)
Stellenanzeigen auf jobs.jugsaxony.org	4	4	Kostenfreie Schaltung von Stellenanzeigen auf jobs.jugsaxony.org vom 01.08. - 30.11.2026
Inkl. Konferenztickets für Standpersonal (400 EUR inkl. gesetzl. USt.)	2	–	
Gesponserte Tickets für Studierende	4	4	Finanzierung von Freitickets für Studierende. Tickets nicht automatisch für Sponsoren reserviert.
Pre-Booking-Preis (zzgl. gesetzl. USt.) für Fördermitglieder**	2.000 EUR	–	Verkaufszeitraum: 03.11. - 15.12.2025
Pre-Booking-Preis (zzgl. gesetzl. USt.) für Nicht-Fördermitglieder	3.250 EUR	–	Verkaufszeitraum: 03.11. - 15.12.2025
Ab 16.12.: Preis (zzgl. gesetzl. USt.) für Fördermitglieder***	2.500 EUR	1.250 EUR	Verkaufszeitraum: 16.12. - 31.03.2026
Ab 16.12.: Preis (zzgl. gesetzl. USt.) für Nicht-Fördermitglieder	3.500 EUR	1.750 EUR	Verkaufszeitraum: 16.12. - 31.03.2026
Ab 01.04.2026: Preis (zzgl. gesetzl. USt.) für alle	3.500 EUR	1.750 EUR	Verkaufszeitraum ab 01.04.2026 (Verfügbarkeit kann nicht sicher gestellt werden.)

* Zusätzlich zu den kostenfreien Anzeigen, die aufgrund Fördermitgliedschaft veröffentlicht werden können.

** Voraussetzung: gültige Fördermitgliedschaft im Zeitraum vom 01.11.2025 bis 31.10.2026)

*** Voraussetzung: gültige Fördermitgliedschaft im Zeitraum vom 01.12.2025 bis 30.11.2026)

LEISTUNGEN IM DETAIL

SPONSORED TALK



Wenn du ein Premium-Paket bis 15.12.2025

buchst, hast du die Möglichkeit, einen Slot mit einem Sponsored Talk zu belegen. Insgesamt stehen 6 Slots, 4 x 60 min und 2 x 20 min, zur Verfügung.

Die Sponsored Talks finden in einem Extra-Track im Raum Rostock statt. In diesem Raum haben bis zu 40 Teilnehmende Platz.

STANDFLÄCHEN

Maße der Standfläche: B 2,00 m x T 1,50 m

Die Fläche ist exklusive Standbau, inklusive Strom und WLAN. Bitte Verlängerungskabel / Verteilerdose mitbringen.

Bitte achtet darauf, die Fläche nicht zu überschreiten. Andernfalls muss überstehendes Mobiliar etc. abgebaut werden.

Die Standflächen P1 und P2 sind nicht geeignet für Messewände. Rollups und Aufsteller sind möglich.

Zubuchbare Optionen:

- 1 Seminartisch + 1 Stuhl ODER
- 1 Stehtisch + 1 Barhocker

Vergabe der Standflächen:

Die Vergabe erfolgt nach Reihenfolge der Buchung des Sponsoring-Paketes. Hierzu melden wir uns nach Buchungseingang.

Zur Verfügung steht ein FullHD Beamer mit HD-MI-Anschluss. Optional können Flipcharts und Pinnwände bereitgestellt werden.

Bei Interesse melde dich bitte direkt nach erfolgreicher Buchung des Sponsoring-Paketes per Mail bei uns, damit wir die Planung angehen können.

Standpersonal:

Pro Stand maximal zwei Standbetreuer*innen möglich.

Standpersonal benötigt vollwertige Tickets. Nutze bitte entweder die im Paket inbegriffenen Freitickets oder buche Tickets hinzu.

Zeiten für Standauf- und Abbau:

Standaufbau:

25.09.2026: 07:30 Uhr bis 10:00 Uhr

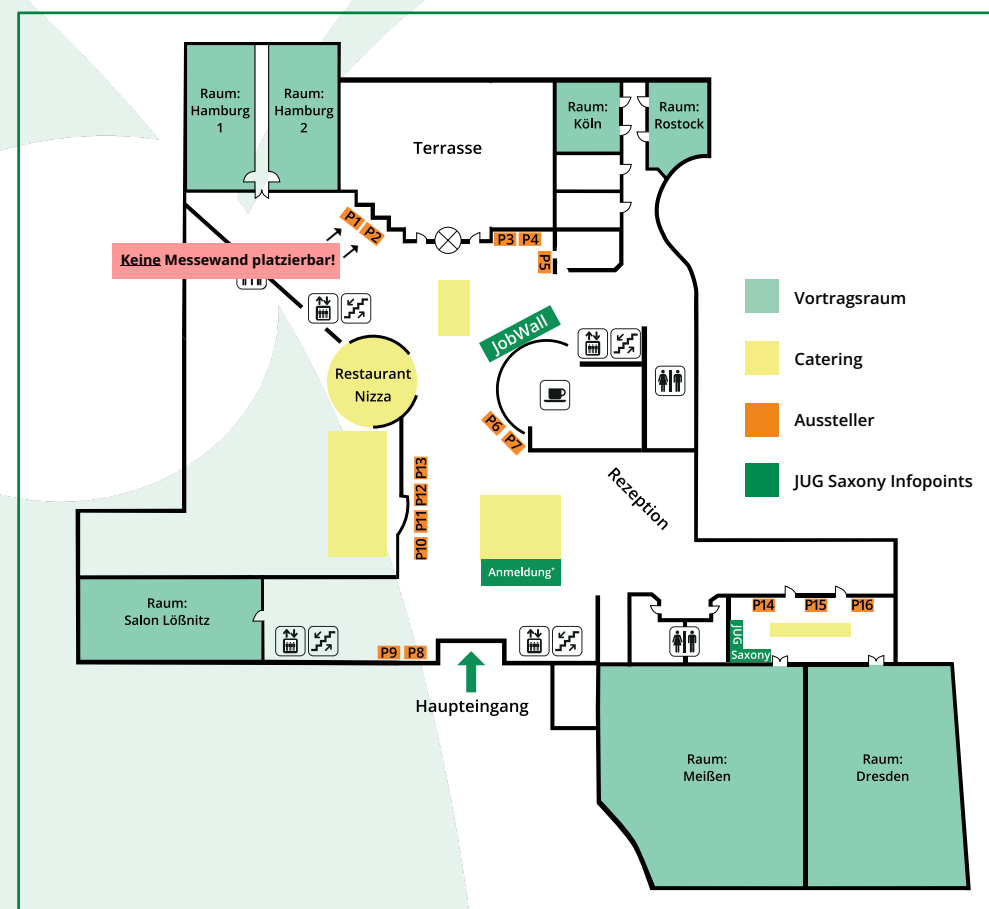
Nur mit Absprache möglich:

24.09.2026: ab 18:00 Uhr

Standabbau:

25.09.2026: 17:00 - 18:00 Uhr

STANDPLAN



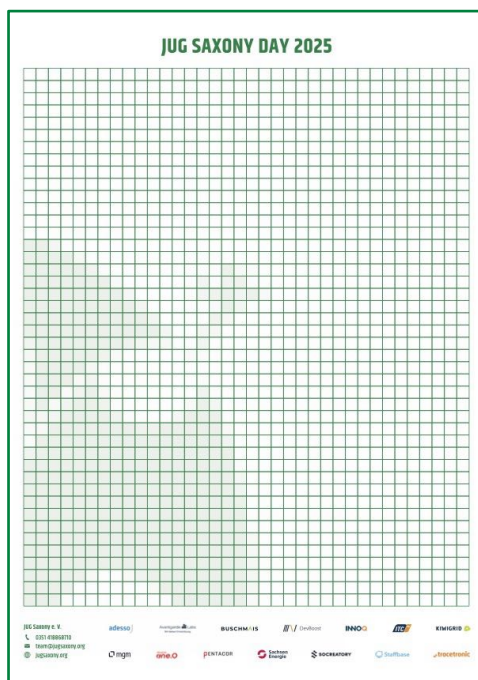
Standplan des 13. JUG Saxony Day am 25. September 2026, Veranstaltungsort: Radisson Blu Park Hotel & Conference Centre, Radebeul b. Dresden

LEISTUNGEN IM DETAIL

LOGOPRÄSENZ



Sponsorenbanner des JUG Saxony Day 2025



Schreibblock des JUG Saxony Day 2025

Das Logo Deines Unternehmens wird auf den nachfolgend beschriebenen Medien veröffentlicht.

1. Sponsorenbanner

Das Sponsorenbanner wird vom 21. - 26. September 2026 am Haupteingang des Veranstaltungsortes (Radisson Blu Park Hotel & Conference Centre Radebeul) ausgehängt. Das Banner ist 450 cm breit und 90 cm hoch.

2. Schreibblöcke

Der Schreibblock wird als Beilage in der Konferenztasche an alle Teilnehmenden verteilt. Die Blöcke sind im DIN-A4-Format.

Auflage: 570 Stk.

LOGOPRÄSENZ



Konferenztasche des JUG Saxony Day 2018

4. Konferenzausweise

Die Konferenzausweise werden am Konferenztage an alle Teilnehmenden verteilt. Die Ausweise sind im DIN-A6-Format. Die Logos aller Sponsoren sind auf der Rückseite platziert.

Auflage: 570 Stück

5. Video-Rückblick

Nach der Konferenz veröffentlichen wir eine Videoaufnahme, die die schönsten Momente des JUG Saxony Day wiedergibt. Im Abspann des Videos werden die Logos aller Sponsoren gezeigt. Die bisherigen Rückblicke findest Du unter vimeo.com/jugsaxony

3. Konferenztaschen

Die Konferenztaschen werden bei der Registrierung am Konferenztage an alle Teilnehmenden verteilt. Auf der Vorderseite sind die Logos aller Sponsoren gedruckt. Inhalt sind die gelieferten Beilagen der Sponsoren und des JUG Saxony e. V.

Auflage: 570 Stück



Rückseite des Konferenzausweises zum JUG Saxony Day 2025

LEISTUNGEN IM DETAIL

UNTERNEHMENSPROFIL UND PROMOVIDEO

1. Unternehmensprofil

Dein Unternehmensprofil und Dein Logo werden unter jugsaxony.day/sponsoren veröffentlicht. Für die Leistungen von Seite 8 - 10 benötigen wir:

Dein **Unternehmenslogo** als:

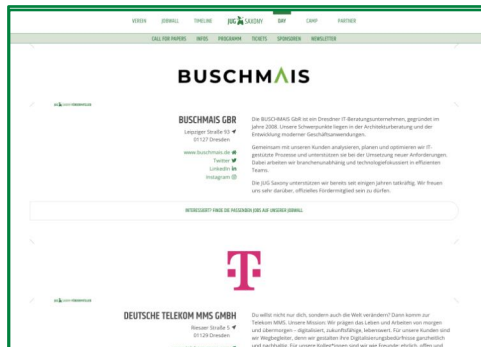
- PNG o. JPG und EPS o. PDF (mind. 300 dpi)
- Einfarbiges Logo als EPS o. PDF

Dein **Unternehmensprofil**:

- Kontaktdaten (Postalische Adresse, E-Mail-Adresse, Web-Adresse, Social Media Kanäle)
- Unternehmenstext mit max. 800 Zeichen

Druckunterlagenschluss: 31.07.2026

Abgabe per JUG Saxony Backoffice



Screenshot der Sponsorensite vom JUG Saxony Day 2024

2. Promo-Video für LinkedIn

Als Sponsor kannst Du uns ein kurzes Promovideo liefern, in dem Ihr Euch als Unternehmen vorstellt (z. B. Wer seid Ihr, warum sollte man Euch unbedingt am Stand besuchen, warum unterstützt Ihr den JUG Saxony Day, ...). Das Video erstellt Ihr selbst, wir fügen Intro und Outro hinzu.

Was benötigen wir?

- Dateiformat: .mp4 oder .mov
- Länge des Clips: max. 40 Sekunden
- Format: gerne 16:9, alternativ 4:3
- Qualität: so hoch wie möglich.

Die Videos müssen nicht professionell gedreht werden. Die Qualität der Kameras von Smartphones ist meist ausreichend.

Bei Verwendung von Hintergrundmusik bitte auf frei verwendbare Lizenzen achten.

Was wir nicht tun können:

- Musik hinzufügen
- Feinschliff, Schnitt
- Sämtliche Video- /Bildbearbeitung

Unterlagenschluss: 15.08.2026

Wenn gewünscht, stellen wir gerne einen Upload-Ordner in unserer Cloud zur Verfügung.

STELLENANZEIGEN

Als Sponsor hast Du mehrere Möglichkeiten, Stellenanzeigen im Rahmen des JUG Saxony Day zu veröffentlichen:

1. An der Job Wall am Konferenztag

Es befindet sich eine große Pinnwand zentral im Foyer des Konferenzhotels. Dort kannst Du bis zu zwei A4-Seiten mit je 1 Stellenanzeige anbringen. Die Anzeigen müssen selbst mitgebracht und angepinnt werden.

2. Auf den Job-Monitoren am Konferenztag

Während des Konferenztages werden auf insgesamt 4 Monitoren im Foyer des Hotels Stellenanzeigen der Sponsoren gezeigt. Du kannst eine Anzeige (z. B. allgemeine Karriereangebote) liefern, alternativ erscheint das Unternehmenslogo.

Bitte achte auf eingebettete Schriften und vermeide kleine Schrift. Ungünstig sind Anzeigen mit viel Text, z. B. Stellenbeschreibungen, da diese schlecht lesbar sind. Die Monitore hängen über Kopfhöhe an den Decken.

Format: 1.920 x 1.080px

Dateiformat: PDF / JPG / PPT

Unterlagenschluss: 28.08.2026

Abgabe per JUG Saxony Backoffice

3. Job Wall auf jobs.jugsaxony.org

Du kannst auf der JobWall des JUG Saxony e. V. unter jobs.jugsaxony.org Stellenanzeigen kostenfrei veröffentlichen.

Anzahl und Laufzeit:

4 Anzeigen im Zeitraum vom 01.08. - 30.11.2026

Unterlagenschluss: 31.07.2026

Abgabe per JUG Saxony Backoffice



Zwei Beispiele für Anzeigen der JobMonitore

LEISTUNGEN IM DETAIL

TASCHENBEILAGE

Als Sponsor hast Du die Möglichkeit, z. B. Flyer oder kleine Give-Aways als Beilage für die Konferenztaschen zu liefern. Du kannst auch zwei oder drei Beilagen liefern, wobei jedoch immer nur eine Beilage in eine Tasche gepackt wird.

Ausgeschlossen sind Kugelschreiber, Schreibblöcke und Schlüsselbänder.

Format:

Printmedien max. DIN-A4-Format und max. 80 g
Es sind nur kleine Give-aways zulässig.

Bitte teile uns im JUG Saxony Backoffice mit, welche Taschenbeilage Du liefern wirst.

Anlieferung der Beilagen

Die Taschenbeilagen müssen im **Zeitraum vom 14. bis 18.09.2026** per Post an folgende Lieferadresse eingegangen sein:

Radisson Blu Park Hotel & Conference Centre,
Dresden Radebeul
Frau Kristin Bellon
Nizzastraße 55
01445 Radebeul

Benötigte Stückzahl: 570

Bitte gib diese **Info auf den Paketen** an:

JUG Saxony Day 2026
Taschenbeilage
UNTERNEHMENSNAME

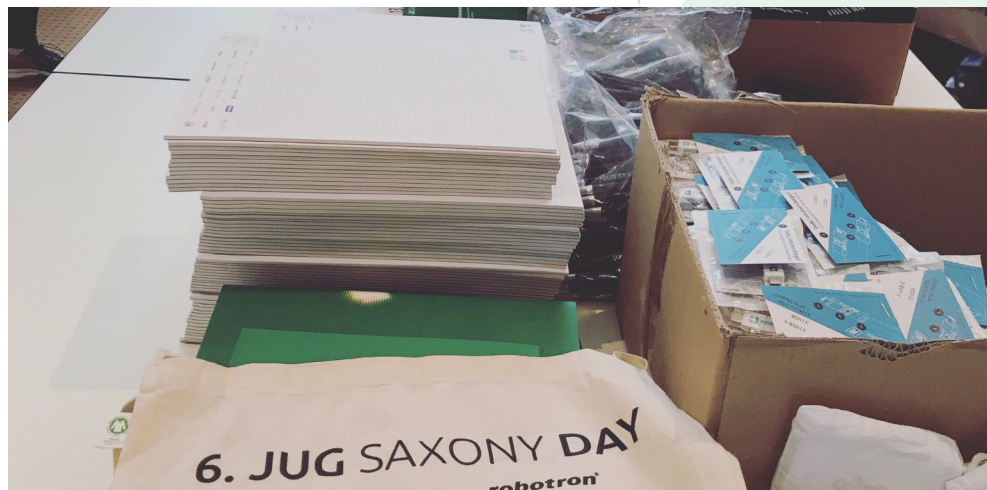


Foto vom Packen der Konferenztaschen 2019

CHECKLISTE

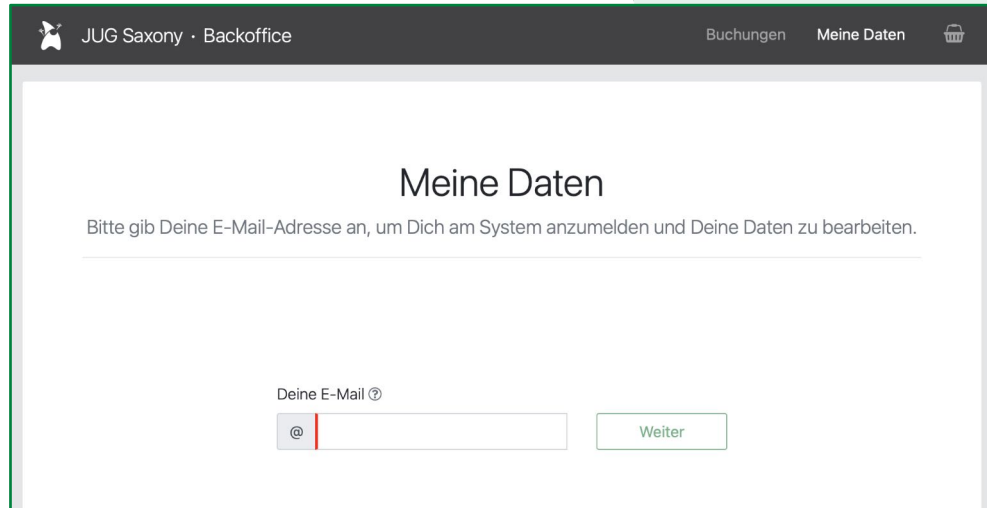
MEINE TODOS		WIE	BIS WANN
☐	Logo für Web (JPG/PNG) und Print (PDF/EPS) liefern	JUG Saxony Backoffice	31.07.26*
☐	Unternehmensprofil liefern	JUG Saxony Backoffice	31.07.26*
☐	Promo-Video liefern	Per Datei-Transfer	15.08.26*
☐	Stellenanzeigen für die JobWall unter jobs.jugsaxony.org erstellen	JUG Saxony Backoffice	31.07.26
☐	Anzeige für Job-Monitore liefern	JUG Saxony Backoffice	28.08.26
☐	Taschenbeilage melden	JUG Saxony Backoffice	31.07.26
☐	Konferenztickets für Standpersonal personalisieren	JUG Saxony Backoffice	11.09.26
☐	Standplatz inkl. Ausstattung wählen	Der JUG Saxony meldet sich per E-Mail.	Ab Jan 26
☐	Taschenbeilage an Konferenzhotel senden	Per Versanddienstleister	Eingang 14. - 18.09.26
☐	Stellenanzeigen für Offline-Job-Wall ausdrucken und zur Konferenz mitbringen	Persönlich	25.09.26
☐	Sich auf einen spannende Konferenz mit wertvollem Networking und großartigen Eindrücken freuen		Ab heute

* Je eher die Daten geliefert sind, desto eher können wir die Daten veröffentlichen.

BUCHUNG UND DATENUPLOAD

JUG SAXONY BACKOFFICE

PRE-BOOKING
RABATT bis
15.12.25



Screenshot der Anmeldeseite des JUG Saxony Backoffice

Buchung von Sponsoring-Paketen

Die Sponsoring-Pakete kannst Du über unser Portal - **JUG Saxony Backoffice** - buchen. Im Anschluss erhältst Du eine Rechnung im ZUGFeRD-Format per E-Mail.

Wichtiger Hinweis: Bitte achte darauf, dass Du schon bei der Buchung diejenige E-Mail-Adresse angibst, mit der sich später Eure/Euer Ansprechpartner:in im Backoffice anmelden kann.

Verkaufsstart: 03.11.2025

Nutze den einmaligen Pre-Booking Rabatt bei Buchung bis 15.12.2025!

Daten-Upload per JUG Saxony Backoffice

Mit der E-Mail-Adresse, die Du bei der Buchung angegeben hast, kannst Du Dich nach Zahlungseingang im Portal unter **Meine Daten** anmelden, uns Daten übermitteln, die wir für das Sponsoring benötigen und Deine Stellenanzeigen erstellen (siehe nächste Seite).

Bitte übermittle uns die benötigten Daten über das Portal unter Berücksichtigung der Fristen.

Wichtige Links:

backoffice.jugsaxony.org
jugsaxony.org/agb
jugsaxony.org/teilnahmebedingungen

STELLENANZEIGEN FÜR JOBS.JUGSAXONY.ORG ERSTELLEN

Als Sponsor kannst Du vier Stellenanzeigen gleichzeitig jobs.jugsaxony.org veröffentlichen.

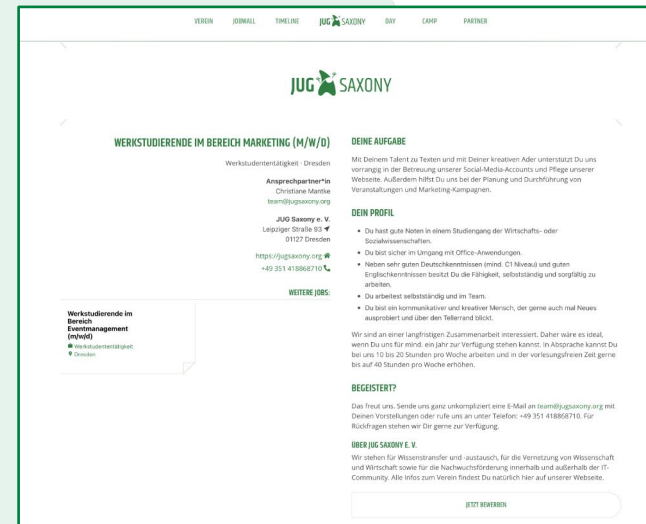
Die JobWall ist ein Online-Jobportal, auf dem exklusiv Anzeigen unserer Fördermitglieder und Konferenz-Sponsoren geschaltet werden. Es umfasst aktuell über 200 Anzeigen.

Wie erstelle ich eine Anzeige?

Mit der E-Mail-Adresse, die Du bei der Buchung des Sponsoring-Paketes angegeben hast, kannst Du Dich im JUG Saxony Backoffice unter **Meine Daten** anmelden und Deine Stellenanzeigen erstellen und veröffentlichen.

Wie erhalten meine Kolleg*innen Zugang zu den Stellenanzeigen?

Wenn andere Personen berechtigt sein sollen, die Anzeigen zu pflegen, ändere bitte in der Stellenanzeige im Bereich „Daten zum Ansprechpartner“ die E-Mail-Adresse entsprechend. Wir empfehlen hier die Angabe einer allgemeinen E-Mail-Adresse wie z. B. „jobs@“. Die Angaben im Bereich „Daten zum Ansprechpartner“ werden nicht veröffentlicht.



Screenshot einer Stellenanzeige unter jobs.jugsaxony.org

KONTAKT

WERDE SPONSOR DES JSD2026

Profitiere als Sponsor von der lockeren Atmosphäre der Konferenz und vernetze Dich mit Studierenden und Professionals.

Wir würden uns freuen, Dich als Sponsor zum JUG Saxony Day 2026 begrüßen zu dürfen.

Schreibe uns bitte eine E-Mail oder ruf uns an, wenn Du Fragen oder Anregungen hast.

Dein Ansprechpartner:

Torsten Busch

E-Mail: team@jugsaxony.org

Tel.: 0351 418868710



Eindrücke vom 12. JUG Saxony Day am 26. September 2025 im Radisson Blu Park Hotel & Conference Centre, Dresden Radebeul



* Weinberge, Innovation, Community & Dein Unternehmen
auf Sachsens größter IT-Community-Konferenz
vom 25. September 2026 in Radebeul bei Dresden

